

# DECOUVRIR UN MICRO ORDINATEUR

## LA FORMATION CONTINUE

### OBJECTIFS

#### )) Objectifs de l'action :

- Identifier les principaux composants d'un micro-ordinateur
- Connaître les grandes familles de logiciels bureautique (traitement de texte, tableur, base de données, etc.)
- Comprendre ce qu'est Windows
- Se familiariser avec le clavier et la souris

#### )) Pré requis :

Aucun

#### )) Indicateurs de maîtrise :

A l'issue de la formation, les utilisateurs :

- Connaîtront ce qui est proposé aujourd'hui sur le marché en terme de matériel et de logiciels
- Sauront comment fonctionne un micro-ordinateur (dans les grandes lignes)
- Seront familiarisés avec l'emploi du clavier et de la souris

### CONTENUS

#### Introduction

- Rapide historique et évolution de l'informatique
- Le point sur les matériels informatiques actuels (micros, imprimantes...)

#### Présentation du micro ordinateur/ Vocabulaire informatique

##### L'Unité Centrale (UC)

- les mémoires morte et vive (RAM)
- le microprocesseur, unité de calcul
- les autres éléments physiques (ventilateur...)
- les autres éléments électroniques (cartes)

##### Les périphériques

- les périphériques d'entrée (ex. le clavier)
- les périphériques de sortie (ex. l'imprimante, l'écran)
- les périphériques de stockage
- souris, tables traçantes, etc.

##### Les différents types de logiciels bureautique et leur fonction

- Traitement de texte, tableur, base de données, etc.
- Le point sur les problèmes de virus

##### Comment ça marche

- Liaison entre les périphériques de stockage et la mémoire de travail
- Nécessité de sauvegarde face à la mémoire volatile
- Description et fonction des principales touches du clavier (exercices)
- Manipulation de la souris (exercices)
- Définitions de : logiciel, langage, système
- Démonstration de l'entrée dans Windows dans un traitement de texte et dans un tableur

#### Evaluation du module

### MODALITÉS

#### )) Méthodologie pédagogique :

Alternance d'explications théoriques, de démonstrations et d'applications pratiques jalonnant l'exploration des fonctionnalités

#### )) Intervenant :

Formateurs du Greta Strasbourg Europe

#### )) Validation :

Attestation de formation

#### )) Durée et dates

3H- Module couplé avec Windows  
Date à définir

#### )) Rythme :

A définir

#### )) Lieu :

Au GRETA STRASBOURG EUROPE ou sur site

#### )) Tarif :

Nous consulter



### NOUS JOINDRE

#### GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)

5, rue du Verdon  
BP 60 909  
67029 STRASBOURG Cedex 1  
☎ 03 88 40 77 00  
✉ 03 88 40 77 19  
gse@strasbourg.greta.fr

#### Responsable de l'action au GRETA :

Jean RAMEL, conseiller en formation continue- Tél : 03 88 40 77 05

#### Contact :

Stéphanie MEYER, assistante  
Tél : 03 88 40 77 18