

Messagerie OUTLOOK

LA FORMATION CONTINUE.

OBJECTIFS

)) Objectifs de l'action :

- Gagner du temps en utilisant la messagerie de manière optimale pour communiquer, échanger des documents
- Gérer son temps en planifiant ses tâches.

)) Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les utilisateurs :

- Connaîtront les fonctionnalités d'Outlook
- Sauront envoyer et recevoir leurs courriers avec ou sans pièces jointes
- Seront capables de trier, classer et archiver leurs messages
- Auront la possibilité de gérer leur carnet d'adresse
- Pourront utiliser le calendrier pour programmer des rendez-vous ou des tâches

MODALITÉS

)) Méthodes et Moyens pédagogiques :

Alternance d'explications théoriques, de démonstrations et d'applications pratiques jalonnant l'exploration des fonctionnalités du logiciel.

)) Intervenant :

Formateurs du Greta Strasbourg Europe

)) Validation :

Attestation de formation

)) Durée et dates

Durée : 6H

Date : à définir

PUBLIC

)) Personnes concernées :

Tout public

)) Pré-requis :

Connaître Windows

)) Rythme :

A définir

CONTENUS

PRESENTATION ET CONFIGURATION D'OUTLOOK

- Les fenêtres dossiers, contacts, messages et volet de visualisation

ENVOYER ET RECEVOIR UN COURRIER

- Rédiger un message
- L'envoyer à un ou plusieurs destinataires
- Imprimer un message
- Lire un message, y répondre
- Envoyer un message avec pièce jointe
- Pièce jointe et virus....
- Ajouter une signature dans ses messages

GERER SA BOITE AUX LETTRES

- Trier et classer ses messages
- Eviter les messages indésirables (stratégies anti-spam)
- Créer des dossiers de rangement : ranger ses messages, les rechercher, les supprimer
- Créer une boîte aux lettres par le biais du Web

UTILISER LE CALENDRIER ET GERER SES TACHES

- Visualiser le calendrier et se déplacer dans calendrier
- Noter des rendez-vous, des réunions ou des tâches
- Utiliser la fonction « rappel »

)) Lieu :

Au GRETA STRASBOURG EUROPE ou sur site

)) Tarif :

Nous consulter



NOUS JOINDRE

GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)

5, rue du Verdon
BP 909 67029 STRASBOURG Cedex 1
☎ 03 88 40 77 00
✉ 03 88 40 77 19
gse@strasbourg.greta.fr

Responsable de l'action au GRETA :

Jean RAMEL, conseiller en formation continue- Tél : 03 88 40 77 05

Contact :

Stéphanie MEYER, assistante
Tél : 03 88 40 77 18