

INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE WORD

LA FORMATION CONTINUE

OBJECTIFS

)) Objectifs de l'action :

- Savoir utiliser efficacement Word pour saisir, modifier, mettre en forme et imprimer un courrier ou un document simple.

)) Pré requis :

Avoir suivi les modules : "Découvrir un micro-ordinateur" et "Découvrir Windows" ou avoir une base dans ces domaines

)) Indicateurs de maîtrise :

A l'issue de la formation, les utilisateurs sauront :

- Créer un document simple
- Le mettre en forme et le corriger
- L'enregistrer et le retrouver
- Déplacer et recopier du texte
- Tirer le meilleur parti des options d'impression
- Créer et mettre en forme des tableaux simples
- Concevoir des documents élaborés
- Personnaliser leur environnement de travail

CONTENUS

SAISIE ET MODIFICATION DE TEXTE

- Saisir
- Déplacer et / ou recopier du texte
- Utiliser les correcteurs : orthographe, grammaire
- Rechercher, remplacer du texte
- Annuler la dernière commande

MISE EN FORME DE DOCUMENTS

- Mettre les caractères en forme (gras, italiques, petites capitales, couleurs...)
- Mettre les paragraphes en forme (retraits, alignements...)
- Afficher des encadrements et des trames
- Placer des puces et numéros devant les paragraphes
- Utiliser efficacement les tabulations

GESTION DES DOCUMENTS

- Enregistrer, ouvrir, rechercher un fichier
- Ouvrir un ou plusieurs fichiers simultanément

IMPRESSION ET MISE EN PAGE

- Mettre en page (marges, taille et orientation)
- Insérer un entête et un pied de page
- Afficher un numéro de page
- Imprimer

CREATION DE TABLEAUX

- Créer un tableau
- Modifier un tableau
- Mettre un tableau en forme
- Créer des schémas et des organigrammes

AFFICHAGE ET PERSONNALISATION DE LA BARRE D'OUTILS

MODALITÉS

)) Méthodologie pédagogique :

Alternance d'explications théoriques, de démonstrations et d'applications pratiques jalonnant l'exploration des fonctionnalités du logiciel.

)) Intervenant :

Formateurs du Greta Strasbourg Europe

)) Validation :

Attestation de formation

)) Durée :

3 jours / 18 heures

)) Rythme :

A définir

)) Lieu :

Au GRETA STRASBOURG EUROPE ou sur site

)) Tarif :

Nous consulter



NOUS JOINDRE

GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)

5, rue du Verdon
BP 909 67029 STRASBOURG Cedex 1
☎ 03 88 40 77 00
☎ 03 88 40 77 19
✉ gse@strasbourg.greta.fr

Responsable de l'action au GRETA :

Jean RAMEL, conseiller en formation continue- Tél : 03 88 40 77 05

Contact :

Stéphanie MEYER, assistante
Tél : 03 88 40 77 18